



माडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घर्तीगाउँ रोल्पा

कार्यालय सहयोगी (करार) पदको लिखत परीक्षाको पाठ्यक्रम

क्र.स.	चरण	विवरण	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
१	प्रथम	लिखित परीक्षा	५०	२०
२	द्वितीय	अन्तरवार्ता	२५	

क) सामान्य ज्ञान

१. नेपालको भूगोल सम्बन्धी सामान्य ज्ञान: क्षेत्रफल, भौगोलिक सीमाना, राजनैतिक र भौगोलिक (संघ, प्रदेश र स्थानीय) विभाजन
२. नेपालको इतिहास सम्बन्धी सामान्य जानकारी, ऐतिहासिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय दृष्टिले नेपालका महत्वपूर्ण स्थानहरू।
३. नेपालमा प्रचलित धर्म, भाषा, संस्कृति जातजाति र जनसंख्या सम्बन्धी सामान्य जानकारी
४. समसामयिक विषय र नवीनतम जानकारी

ख) सेवाको ज्ञान

१. कार्यालय संचालन सम्बन्धी ज्ञान: दर्ता, चलानी तथा फाईलिङ सम्बन्धी सामान्य जानकारी
२. कार्यालयको सरसफाई सम्बन्धी ज्ञान: कार्यालय सरसफाई, सरसफाईमा प्रयोग हुने सामग्री, कार्यालय सजावट र सरसफाई गर्दा अपनाउनुपर्ने सुरक्षा सावधानी सम्बन्धी सामान्य ज्ञान।
४. कार्यालय सहयोगीको व्यवसायिक र व्यक्तिगत गुणहरू सम्बन्धी ज्ञान: कार्यालय सहयोगीको काम तथा कर्तव्यहरू, कार्यालय सहयोगीमा हुनुपर्ने गुणहरू, प्राथमिक उपचार सम्बन्धी ज्ञान, समय पालना, मर्यादा पालना, अनुशासन र आचरण सम्बन्धी ज्ञान।
५. चिठीपत्र/निवेदन लेखन सम्बन्धी ज्ञान।
६. गणितको सामान्य ज्ञान (जोड, घटाउ, गुणन, भाग आदि)।