माडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घर्तिगाउँ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोनः ०८६-४१६०३६
मोबाईलः९८५७८२४६०१
ईमेलः madimunrolpa@gmail.com

प.सः ०८०।०८१

च.नः

तालिम प्रशिक्षणका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना !

(सूचना प्रकाशन मितिः मितिः-२०८१।२।२ ने.सं. ११४४ वछलाथ्व ७ बुधबार)

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको आ.व. २०८०।८१ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार **प्रविधि मैत्री पूर्वाधार बालमैत्री कक्षाकोठा निर्माण र क्षमता विकास मार्फत माडी गा पा को शिक्षामा पहुँच समावेशीकरण र गुणस्तर सुधार परियोजना** अन्तर्गत **साङ्गितिक पि.टी. तथा बिहानी प्रार्थना व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रममा** प्रशिक्षकको भूमिका निर्वाह गर्न कुनै सरकारी कार्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु वा शिक्षक/प्रशिक्षकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र आवस्यक कागजातहरूसहित प्रस्तावना पेश गर्नु हुन अनुरोध छ।

तपसिलः

क्र.स.	तालिमको नाम	कार्यक्रम हुने स्थान	सहभागी संख्या	कार्यक्रम हुने मिति
१	साङ्गितिक पि.टी. तथा बिहानी प्रार्थना व्यवस्थापन	श्री बागेश्वरी मा.वि. माडी-५, पाछाबाङ	५०० जना	२०८०।२।१५ देखि १७ सम्म
२	साङ्गितिक पि.टी. तथा बिहानी प्रार्थना व्यवस्थापन	श्री बागेश्वरी मा.वि. माडी-५, भाबाङचौर	५०० जना	२०८०।२।१८ देखि २० सम्म

तालिम प्रशिक्षण गर्नु पर्ने विषयवस्तुहरू:

१)अनुशासन तथा संस्कार विकास सम्बन्धी
२) संगितिक कार्यशाला
३) पि.टी. नं. १-३ अभ्यास संगितसहित र संगितबिना
४)राष्ट्रिय गान र प्रार्थना व्यवस्थापन तरिका
५)पि.टी. नं. ४-९ अभ्यास
६)शिक्षक विद्यार्थी प्रयोगात्मक कार्य
७)पि.टी. नं. १०-१५ अभ्यास
८)उत्कृष्ट विद्यालयका शैक्षिक व्यवस्थापन एवं असल अभ्यासहरू
९)संस्कार, प्रतिभा पहिचान विधि, सम्माण तथा उत्प्रेरणा (जम्मा एक स्थानका लागि ९ सेसन सञ्चालन गर्नु पर्ने, प्रत्येक सेसन १ घण्टा ३० मिनेटको हुनेछ।)

पेश गर्नु पर्ने आवस्यक कागजातहरू:

१)विस्तृत प्रस्तावना २)प्रशिक्षकको CV (Curriculum Vitae) . ३)कार्यरत कार्यालयको सिफारिस पत्र।

नोटःप्रशिक्षकले ६ दिनमा जम्मा १८ सेसन प्रशिक्षण गर्नु पर्ने छ। पहिलो ३ दिनको प्रतिदिन १ पटक कार्यपत्र प्रस्तुत बापत हुन आउने जम्मा रू.४,५००।– र प्रवचन वापत ६ दिनको प्रति सेसन १००० का दरले जम्मा रू.१८,०००।– उपलब्ध गराइने छ। सो रकममा १५% पारिश्रमिक कर कट्टी हुनेछ। प्रशिक्षकलाई नियम अनुसारको भ्रमण भत्ता, आतेजाते भाडा खर्च र आवासको व्यवस्था गरिनेछ।

(यज्ञबहादुर भण्डारी)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत