

अनुसूची-१  
कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

व्यवसाय दर्ता/नवीकरण निवेदन फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
माडी गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, घर्तिगाउँ ।

विषय: व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न र परिचय पाटी राख्न अनुमति पाउँ ।

मैले/हामीले निम्न स्थानमा ..... व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न लागेकोले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं । नियमानुसार लाग्ने कर, दस्तुर बुझाउनुको साथै गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरू ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कारवाही भएमा मञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर : .....

(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. स्थायी ठेगाना : ..... जिल्ला ..... गा.वि.स./न.पा. ....वडा नं. .... मार्ग ..... घर नं. ....

३. बाबुको नाम, थर : .....

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा नं. .... मार्ग ..... घर नं. ....

५. सम्पर्क फोन नं. .... फ्याक्स ..... इमेल : .....

६. भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर र जग्गा को घरधनीको नाम, थर : .....

७. ठेगाना : ..... वडा नं. .... घर नं. ....

८. व्यवसायको विवरण / प्रकृति : .....

९. पूँजीगत लगानी रु. मा .....

१०. फर्म/कम्पनीको नाम : .....

११. परिचय पाटीको साइज : (लम्वाई ..... चौडाई ..... वर्गफिट .....

१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं. .... /कार्यालय : .....

१३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू : आफ्नै घर जग्गा भए जग्गा धनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्झौतापत्र-१, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ विदेशी नागरिकको हकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको हालसालैको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, फर्म कम्पनी भएमा दर्ता, इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा अघिल्लो आ.व.सम्मको कर तिरेको करदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

.....  
निवेदकको दस्तखत

मिति : .....

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र:-

निवेदन दस्तुर : ..... दर्ता दस्तुर ..... व्यवसाय कर ..... परिचय पाटी  
दस्तुर..... जरिवाना ..... जम्मा ..... व्यवसाय प्रमाण पत्र नं. : .....

मिति : .....

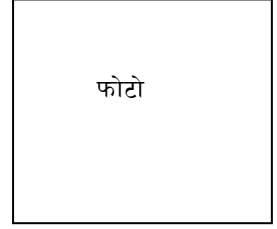
.....  
पेश गर्ने ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने स्वीकृत गर्ने



अनुसूची-३

कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

..... गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
..... प्रदेश नं.३  
व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र



करदाता नं. ....

दर्ता मिति : २०७ / / गते

प्रमाणपत्र नं.:

जिल्ला ..... गाउँपालिका वडा..... बस्ने श्री ..... लाई निम्न विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र जारी गरिएको छ ।

व्यवसायकोनाम : .....

व्यवसाय रहनेस्थान : ..... गाउँपालिका वडा नं.: .....

बाटोकोनाम ..... घर नं ..... टोल .....

व्यवसाय रहनेघर/जग्गाधनीकोनाम : .....

व्यवसायकोप्रकृति : .....

विवरण परिचयपाटीकोसाइज : .....

पूँजीगत लगानी (रु. मा) : .....

व्यवसायीको हस्ताक्षर

स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

- (१) प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको वार्षिक कर उक्त आ.व.को २ महिना दिन भित्र बुझाई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिकाबाट व्यवसाय कर टोली खटाईएको अवस्थामा व्यवसायीको कार्यस्थलै व्यवसाय प्रमाणपत्र नविकरण गर्न सकिनेछ ।
- (२) व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँपालिकाबाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छ ।
- (३) व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा व्यवसायीले गाउँपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा कार्यालयबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रूपमा लिनुपर्ने छ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी साल बसाली रूपमा कर लाग्नेछ।
- (४) यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राखिनु पर्दछ र गाउँपालिकाको कर्मचारीहरूले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनु पर्दछ ।
- (५) कुनै पनि किसिमको व्यवसायीक गतिविधिमा बाल श्रमिकहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन यदि सो गरेको पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।
- (६) व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहरमैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व व्यवसायीको हुनेछ ।
- (७) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिने निर्देशानको पालना गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।
- (८) उल्लेखित शर्तनामाहरू पालना नगरेमा गाउँपालिकाले जुनसकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द समेत गर्न सक्नेछ ।
- (९) यो प्रमाणपत्र कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।