



माडी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

घर्तिंगाउँ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कार्यालय कोड नं:

मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण आवेदण फारम

आर्थिक वर्ष २०.....साल.....महिना

मर्मत आदेश फारम नं.....

मिति:

मर्मत आवेदनकर्ताले भर्ने

क्र.सं.	सामानको विवरण	सामान पहिचान नं.	अनुमानित मर्मत लागत	मर्मत गर्नुपर्ने कारण	मर्मत आवेदनकर्ताको नाम र सही	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७

स्टोरकिपर/फॉटोवालाले भर्ने

जिन्सी संकेत नं	वारेन्टी अवधि भए / नभएको	अगाडी मर्मत गरिएको पटक:	यस अधि मर्मत गरिएको मिति:	अगाडि मर्मत गरिएको रकम:

श्री

मर्मत आदेश दिइएको व्यक्ति / निकायको नाम:

ठेगाना:	फोन नं:
संस्था दर्ता नं:	प्यान नं:
माथि उल्लिखित सामानको मर्मत गरि मिति:	भित्रकार्यालयकोस्थानमा बिल / इन्भाइससहित बुझाउनुहोला।
<u>सिफारिस गर्ने शाखा प्रमुखको सही</u> नाम: दर्जा: मिति: उद्घेश्य सम्पत्ति समयमै मर्मत, सम्भार गरी प्रभावकारी प्रयोगमा ल्याउने, उक्त मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण खर्चलाई तुलानात्मक बिश्वेषणका आधारमा नियन्त्रण गर्ने	<u>सिफारिस गर्ने प्रविधिको सही:</u> नाम: दर्जा: मिति: <u>स्वीकृत गर्ने कार्यालय प्रमुखको सही:</u> नाम: दर्जा: मिति:



माडी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

धर्तिगाउँ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
कार्यालय कोड नं:

मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण आवेदण फारम

आर्थिक वर्ष २०.....साल.....महिना

मर्मत आदेश फारम नं.....
मिति:

मर्मत आवेदनकर्ताले भर्ने

क्र.सं.	सामानको विवरण	सामान पहिचान नं.	अनुमानित मर्मत लागत	मर्मत गर्नुपर्ने कारण	मर्मत आवेदनकर्ताको नाम र सही	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७

स्टोरकिपर/फॉटोवालाले भर्ने

जिन्सी संकेत नं	वारेन्टी अवधि भए / नभएको	अगाडी मर्मत गरिएको पटक:	यस अधि मर्मत गरिएको मिति:	अगाडि मर्मत गरिएको रकम:

श्री

मर्मत आदेश दिइएको व्यक्ति / निकायको नाम:

ठेगाना:	फोन नं:	
संस्था दर्ता नं:	प्यान नं:	
माथि उल्लिखित सामानको मर्मत गरि मिति:	भित्र कार्यालयको स्थानमा बिल / इन्भाइससहित बुझाउनुहोला।	
<u>सिफारिस गर्ने शाखा प्रमुखको सही</u> नाम: दर्जा: मिति: <u>उद्देश्य</u> सम्पत्ति समयमै मर्मत, सम्भार गरी प्रभावकारी प्रयोगमा ल्याउने, उक्त मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण खर्चलाई तुलानात्मक बिश्लेषणका आधारमा नियन्त्रण गर्ने	<u>सिफारिस गर्ने प्रविधिको सही:</u> नाम: दर्जा: मिति:	<u>स्वीकृत गर्ने कार्यालय प्रमुखको सही:</u> नाम: दर्जा: मिति:



माडी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

घर्तिंगाउँ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
कार्यालय कोड नं:

मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण आवेदण फारम
आर्थिक वर्ष २०.....साल.....महिना

मर्मत आदेश फारम नं.....
मिति:

मर्मत आवेदनकर्ताले भर्ने

क्र.सं.	सामानको विवरण	सामान पहिचान नं.	अनुमानित मर्मत लागत	मर्मत गर्नुपर्ने कारण	मर्मत आवेदनकर्ताको नाम र सही	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७

स्टोरकिपर/फाँटवालाले भर्ने

जिन्सी संकेत नं	वारेन्टी अवधि भए / नभएको	अगाडी मर्मत गरिएको पटक:	यस अधि मर्मत गरिएको मिति:	अगाडि मर्मत गरिएको रकम:

श्री
मर्मत आदेश दिइएको व्यक्ति / निकायको नाम:

ठेगाना:	फोन नं:
संस्था दर्ता नं:	प्यान नं:
माथि उल्लिखित सामानको मर्मत गरि मिति:	भित्रकार्यालयकोस्थानमा बिल / इन्भाइससहित बुझाउनुहोला।
<u>सिफारिस गर्ने शाखा प्रमुखको सही:</u>	
नाम:	नाम:
दर्जा:	दर्जा:
मिति:	मिति:
<u>उद्देश्य</u>	
सम्पत्ति समयमै मर्मत, सम्भार गरी प्रभावकारी प्रयोगमा ल्याउने, उक्त मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण खर्चलाई तुलानात्मक बिश्वेषणका आधारमा नियन्त्रण गर्ने	



माडी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

घर्टिंगाउँ, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
कार्यालय कोड नं:

मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण आवेदण फारम

आर्थिक वर्ष २०.....साल.....महिना

मर्मत आदेश फारम नं.....
मिति:

मर्मत आवेदनकर्ताले भर्ने

क्र.सं.	सामानको विवरण	सामान पहिचान नं.	अनुमानित मर्मत लागत	मर्मत गर्नुपर्ने कारण	मर्मत आवेदनकर्ताको नाम र सही	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७

स्टोरकिपर/फाँटवालाले भर्ने

जिन्सी संकेत नं	वारेन्टी अवधि भए / नभएको	अगाडी मर्मत गरिएको पटक:	यस अधि मर्मत गरिएको मिति:	अगाडि मर्मत गरिएको रकम:

श्री

मर्मत आदेश दिइएको व्यक्ति / निकायको नाम:

ठेगाना:	फोन नं:
संस्था दर्ता नं:	प्यान नं:
माथि उल्लिखित सामानको मर्मत गरि मिति.....भित्रकार्यालयकोस्थानमा बिल / इन्भाइससहित बुझाउनुहोला।	
<u>सिफारिस गर्ने शाखा प्रमुखको सही</u> नाम: दर्जा: मिति: <u>उद्देश्य</u> सम्पति समयमै मर्मत, सम्भार गरी प्रभावकारी प्रयोगमा ल्याउने, उक्त मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण खर्चलाई तुलानात्मक बिश्वेषणका आधारमा नियन्त्रण गर्ने	<u>सिफारिस गर्ने प्रविधिको सही:</u> नाम: दर्जा: मिति: <u>स्वीकृत गर्ने कार्यालय प्रमुखको सही:</u> नाम: दर्जा: मिति: