

## माडी गाउँपालिका रोल्पा

### कार्यालय सहयोगी (विद्यालय सहयोगी) पदको खुलां प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम परीक्षा योजना

पत्र/विषय	पूर्णाङ्गक	उत्तीर्णाङ्गक	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या*अंक	समय
प्रथम पत्र	४०	२०	बस्तुगत वहूबैकल्पिक प्रश्न	$20*2 = 40$	२५ मिनेट
द्वितीय पत्र	४०	१६	सेवा सम्बन्धि विषयगत प्रश्न	४ प्रश्न*१० अंक= ४० (२ प्रश्न *५ अंक= १०)	१ घण्टा ३५ मिनेट
जम्मा	८०				२ घण्टा
अन्तर्वार्ता	२०		मौखिक (१५)	शैक्षिक योग्यता वापत ५ अंक (I-३ II-२)	

द्रष्टव्य: यो पाठ्यक्रम शिक्षक सेवा आयोगकी आधारभूत तहको पाठ्यक्रमको ढाँचामा र अन्य परीक्षा प्रणालीमा आधारित रहेर माडी गा.पा. भरी लागु हुने गरी गाउँकार्यपालिकाबाट तयार गरिएको हो। तसर्थ प्रथम पत्रमा उत्तिष्ठान ५०% र द्वितीय पत्रमा ४०% हुनेछ।

- प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ। प्रथम पत्र उत्तिष्ठान हुने उम्मेदवाराले मात्र दितीय पत्रमा समावेश हुन पाउने छन।
- बहुबैकल्पिक प्रश्नको गलत विकल्प छानेमा क्रूणात्मक मुल्यांकन (negative marking) गरिने छ। अर्थात गलत उत्तरको लागि २० % अंक घटाइने छ तर उत्तर नदिएमा घटाइने छैन।
- भाषाको माध्यम नेपाली हुनेछ तर सम्बन्धित प्रश्नमा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुनेछ।
- यो पाठ्यक्रम कार्यपालिकाबाट निर्णय पारित भई मिति २०८२/०४/०१ बाट लागु हुनेछ।

#### प्रथम पत्र

- नेपालको भूगोल, नेपालको इतिहास, नेपालको सामाजिक आर्थिक तथा सास्कृतिक अवस्था  $1*2 = 16$   
१.१ माडी गाउँपालिका सम्बन्धि सामान्य जानकारी लुम्बिनी प्रदेश तथा नेपालको भौगोलिक अवस्था धरातल स्वरूप किसिम विशेषता तथा विविधता, / नेपालको प्राचिन तथा आधुनिक इतिहासका महत्वपूर्ण पक्षहरू, नेपालको अर्थतन्त्र विकासका पूर्वाधार आवधिक योजना जातजाति धर्म सस्कृति
- कार्यालय संचालन तथा सरसफाई दर्ता चलानी चिठी पत्र तथा फाईलिङ सम्बन्धि जानकारी  $5*2 = 10$
- शैक्षिक व्यवस्थापन कक्षाकोठा व्यवस्थापनको परिचय आवश्यकता र महत्व, नेपालको सविधानमा शिक्षाको व्यवस्था प्रचलित शिक्षा ऐन तथा नियमावली, / UNO र सार्क, कम्प्युटरको परिचय प्रकार, सुचना तथा इन्टरनेट विद्यालयमा प्रयोग हुने सफ्टवरयर, / विज्ञान तथा प्रविधिको विकास, दिगो विकास, बौद्धिक क्षमता तथा नवीनतम समसामाहिक घटनाक्रम शिक्षाको अर्थ परिभाषा, स्वरूप, उद्देश्य नेपालको शैक्षिक इतिहास र कार्यालय तथा वाताबरण  $5*2 = 14$

#### द्वितीय पत्र

- एकाइ एक: कार्यालय व्यवस्थापन / कक्षा कोठा व्यवस्थापन ( $2\text{प्रश्न}*10 \text{ अंक}=20$ )  
१.१ कार्यालय तथा कक्षाकोठाको परिचय आवश्यकता र महत्व बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापनको अवधारणा र बसाइ व्यवस्थापन
- १.३ दर्ता चलानी पत्रव्याबहार र फाईलिङ सम्बन्धि सामान्य जानकारी
- एकाइ दुइ: सहयोगी कर्मचारी तथा बालमनोविज्ञान सम्बन्धि सामान्य जानकारी ( $2 \text{ प्रश्न}*5 \text{ अंक}=10$ )  
२.१ कार्यालय सजावट, कार्यालय सुरक्षा र सावधानी तथा कार्यालय सहयोगी कर्मचारीका गुण आचरण तथा अनुशासन
- २.२ मनोविज्ञानको अर्थ आवश्यकता र महत्व, मानव वृद्धि र विकास, पुर्ववाल्यावस्था र उत्तरवाल्यावस्था
- ३.१ एकाइ तिन: स्वास्थ्य तथा सरसफाई नागरिक सचेतना र विषयगत आधारभूत ज्ञान ( $2 \text{ प्रश्न}*5 \text{ अंक}=10$ )  
३.१ प्राथमिक उपचार, आधारभूत स्वास्थ्य तथा व्यक्तिगत सरसफाई, मौलिक हक / कर्तव्य र नेपालको राज्य संरचना
- ३.२ नेपाली अंग्रेजी भाषा र गणितका आधारभूत क्रिया सम्बन्धि सामान्य जानकारी



*नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत*

**माडी गाउँपालिका रोल्पा**  
**बालविकास सहजकर्ता (शिक्षक) पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम**  
**लिखित परीक्षा योजना**

**लिखित परीक्षा:**

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या*अंक	समय
प्रथम पत्र	५०	२५	बस्तुगत वहुबैकल्पिक प्रश्न	२५*२ = ५०	३० मिनेट
द्वितीय पत्र	५०	२०	विषयगत प्रश्न	४ प्रश्न*१० अंक= ४० (२ प्रश्न *५ अंक= १० )	२ घण्टा
जम्मा	१००				२ घण्टा ३० मिनेट
अन्तर्वर्ती	१५		मौखिक	शैक्षिक योग्यता वापत ५ अंक.	

द्रष्टव्य: यो पाठ्यक्रम शिक्षक सेवा आयोगको आधारभूत तहको पाठ्यक्रमको ढाँचामा र अन्य परीक्षा प्रणालीमा आधारित रहेर माडी गा.पा. भरी लागु हुने गरी गाउँकार्यपालिकाबाट तयार गरिएको हो। तसर्थ प्रथम पत्रमा उत्तराङ्क ५०% र द्वितीय पत्रमा ४०% हुनेछ।

- प्रथम पत्र र दितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ। प्रथम पत्र उत्तराङ्क हुने उम्मेदवारले मात्र दितीय पत्रमा समावेश हुन पाउने छन्।
- बहुबैकल्पिक प्रश्नको गलत विकल्प छानेमा क्रमात्मक मुल्यांकन (negative marking) गरिने छ। अर्थात गलत उत्तरको लागि २० % अंक घटाइने छ तर उत्तर नदिएमा घटाइने छैन।
- भाषाको माध्यम नेपाली हुनेछ तर सम्बन्धित प्रश्नमा नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुनेछ।
- यो पाठ्यक्रम कार्यपालिकाबाट निर्णय पारित भएपछी मिति २०८२/०४/०१ बाट लागु हुनेछ।

**प्रथम पत्र**

- नेपालको भूगोल, नेपालको इतिहास, नेपालको सामाजिक आर्थिक तथा सास्कृतिक अवस्था ९\*२ = १८  
 १.१ नेपालको भौगोलिक अवस्था धरातल स्वरूप किसिम विशेषता तथा विविधता, नेपालको प्राचिन तथा आधुनिक इतिहासका महत्वपूर्ण पक्षहरू, नेपालको अर्थतन्त्र विकासका पूर्वाधार आवधिक योजना जातजाति धर्म सस्कृति
- प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको पाठ्यक्रम २०७७ तथा अन्य दिग्दर्शन ४\*२=८
- शिक्षाको परिचय, शिक्षा मनोविज्ञान, शिक्षण सिकाइ योजना विधि र सामाजी, मुल्यांकन र परीक्षा ६\*२ = १२  
 ३.१ शिक्षाको अर्थ परिभाषा, स्वरूप, उद्देश्य र कार्य, नेपालको शैक्षिक इतिहास, शिक्षा मनोविज्ञानको अर्थ अवधारणा, शैक्षनिक योजनाहरू शिक्षण विधि र पद्धति, मूल्यांकन तथा परीक्षा प्रकार र प्रणाली
- शैक्षिक व्यवस्थापन, नेपालको सविधानमा शिक्षाएन तथा नियमावली, अन्तर्राष्ट्रिय संघ सम्पर्क, सुचना तथा प्रविधि, विज्ञान तथा प्रविधि, नवीनतम गतिविधि ५\*२=१०
- ४.१ कक्षाकोठा व्यवस्थापनको परिचय आवश्यकता र महत्व, नेपालको सविधानमा शिक्षाको व्यवस्था प्रचलित शिक्षा ऐन तथा नियमावली, UNO र सर्कार, कम्प्युटरको परिचय प्रकार, सुचना तथा इन्टरनेट विद्यालयमा प्रयोग हुने सफ्टवरयर, विज्ञान तथा प्रविधिको विकास, दिगो विकास, बौद्धिक क्षमता तथा नवीनतम समसामाजिक घटनाक्रम

**द्वितीय पत्र**

- एकाइ एक: शैक्षिक योजना र कक्षा कोठा व्यवस्थापन शिक्षण विधि र विद्यार्थी मुल्यांकन (३ प्रश्न\*१० अंक=३०)  
 १.१ कक्षाकोठाको परिचय आवश्यकता र महत्व बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापनको अवधारणा र बसाइ व्यवस्थापन  
 १.२ शैक्षनिक योजना अर्थ महत्व र प्रयोग तथा बालविकास केन्द्रका सक्षमता प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको पाठ्यक्रम  
 १.३ बालविकास र शिक्षा तहमा अध्यापन हुने विषयहरूको क्षेत्र र शिक्षण विधि तथा विद्यार्थी शैक्षनिक मुल्यांकन प्रणाली
- एकाइ दुइ: बालमनोविज्ञान (१ प्रश्न\*१० अंक=१०)  
 २.१ बालमनोविज्ञान: अर्थ आवश्यकता र महत्व, मानव वृद्धि र विकास, पुर्ववाल्यावस्था र उत्तरवाल्यावस्था
३. एकाइ तिन: स्वास्थ्य तथा सरसफाई नागरिक सचेतना र विषयगत आधारभूत ज्ञान (२ प्रश्न\*५ अंक=१०)  
 ३.१ प्राथमिक उपचार, आधारभूत स्वास्थ्य तथा व्यक्तिगत सरसफाई, मौलिक हक / कर्तव्य र नेपालको राज्य संरचना  
 ३.२ नेपाली अंग्रेजीको भाषिक सीपहरू गणितका आधारभूत क्रिया तथा सिकाई विधिहरू

\*-----\*



नि.प्रमुख प्रणालीकार्य अधिकारी